

記入例:コンサル前払

請 求 書

(宛先) 高崎市上下水道事業管理者

高崎市上下水道事業管理者 宛てです。

注

金 額

億

千

百

十

万

千

百

十

円

¥

1

6

5

0

0

0

0

4 3 2 1

金額は訂正しないでください。
請求No.は支払案内書に打ちだした
上下水道局から請求書を送付する場

上記金額の支払いを請求します。

〒 3 7 0 - 8 5 0 1
住 所 高崎市高松町35番地1
フリガナ タカサキジョウゲスイドウコウギョウ
ダイヒョウトリシマリヤク
ジョウゲスイドウタロウ

氏 名 高崎上下水道工業
代表取締役上下水道太郎

電話番号 0 2 7 - 3 2 1 - 1 1 1 1

適格請求書発行事業者登録番号

T 6 8 0 0 0 2 0 0 0 2 8 9 7

登録番号がある
場合には、「T」
を除く13桁の半
角数字)を記入し
てください。未登
録の場合は記入
不要です。

記入してください。
登録がない場合には記載内容の通り確認が
あったものとします。

振 込 み 先

金融機関名

上下水道 銀行

上下水道 支店

① 普通 2 当座

1 2 3 4 5 6 7

(カブ) ジョウゲスイド
ウコウギョウ

免税事業者の場合は☑を
してください。
(登録番号を記入するか、
記入がない場合は☑をす
るかのいずれかです。)

免税事業者のため、
適格請求書発行事業者番号を記入しません

請求日

令和〇年〇月〇日

請 求 No.

業 務 名 ○○○詳細設計業務

履 行 場 所 高崎市高松町 地内

契約締結日 令和 〇年 〇月 〇日

請負代金額

¥ 5, 5 0 0, 0 0 0 円

内消費税額

¥ 5 0 0, 0 0 0 円

工 着 手 令和 〇年 〇月 〇日

既受領代金額

¥ 0 円

期 完 成 令和 〇年 〇月 〇日

今回請求
代 金 額

¥ 1, 6 5 0, 0 0 0 円

引 渡 日 令和 年 月 日

10% 対象
内消費税額

¥ 1, 6 5 0, 0 0 0 円

¥ 1 5 0, 0 0 0 円

■ 前 払 金
この請求は、☐ 第 回部分払金 です。
☐ 竣 工 払
なお、前払金に係る保証、すでに受領した請求書

「今回請求代金額」と「10%対象」は
同じ金額を記入してください。

検
収前 払 金 の 保 証 の 状 況
(前払金の請求の場合に記入)

既 受 領 金 額 の 内 容

契約金額の10分
の3の金額

¥ 1, 6 5 0, 0 0 0 円

前 払 金
受 領 額

円

保 証 金 額

¥ 1, 6 5 0, 0 0 0 円

部 第1回

円

保 証 証 書 号

○○○○○○○○○○○○○○

保証期間の開始日は

保証証書の発行日(証書左上記載
の日付)を記入してください。

円

保 証 期 間

自令和 〇年 〇月 〇日
至令和 〇年 〇月 〇日

円

添 付 書 類

保証証書(前払金保証)

額 第4回

円

- ・発行責任者とは、請求書発行の責任を有するものです。(例: 営業部長 ○○ ○○、経理部長 ○○ ○○ など)
- ・担当者とは、本件に関する事務を担当する者です。(例: 主任 ○○ ○○、経理担当 ○○ ○○)
- ・発行責任者及び担当者は、同一人物でも可能です。

発行責任者及び担当者(請求書の押印を省略する場合、ここに記入してください。)

・発行責任者 上下水道 次郎(経理部長)

電話番号 0 2 7 - 3 2 1 - 1 1 1 1

・担 当 者 上下水道 三郎(経理担当)

電話番号 0 2 7 - 3 2 1 - 1 1 1 1